

CAMPUS VIRTUAL

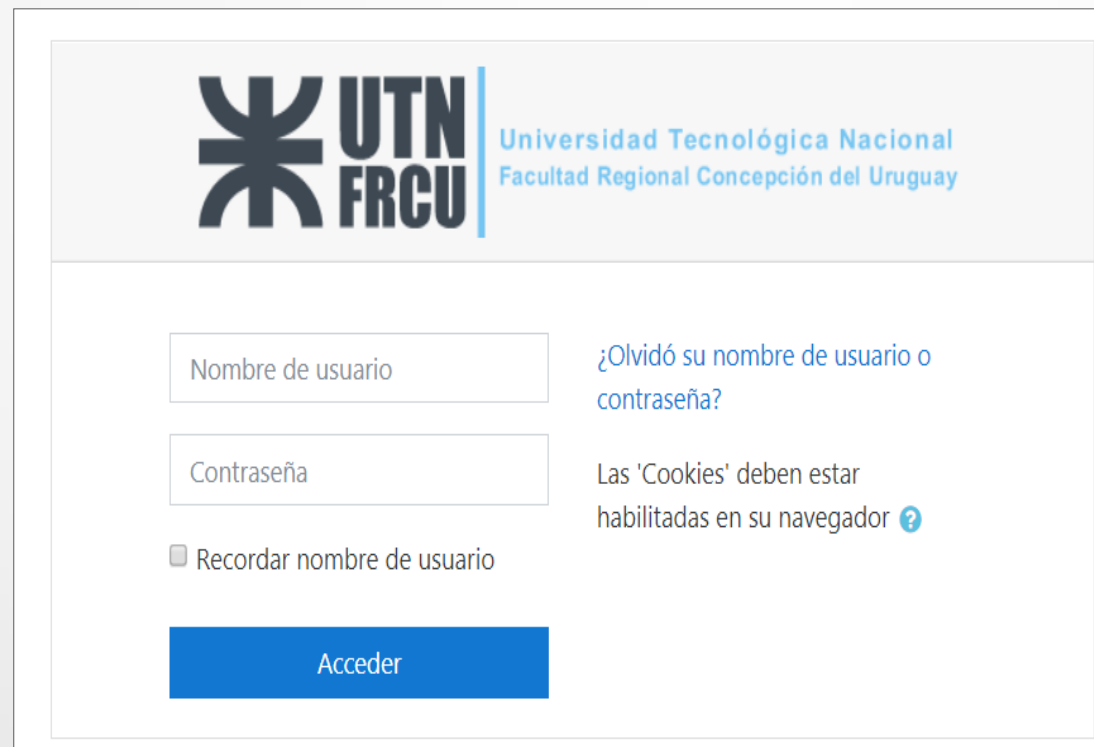


SUBSECRETARÍA TICs
FRCU UTN
2020

INGRESAR AL CAMPUS VIRTUAL E INICIAR SESIÓN

Acceder a la página de Campus Virtual

<http://campus.frcu.utn.edu.ar/virtual>



The screenshot shows the login interface for the virtual campus. At the top left is the logo for UTN FRCU, which consists of a stylized asterisk-like symbol followed by the text 'UTN FRCU'. To the right of the logo, the text 'Universidad Tecnológica Nacional Facultad Regional Concepción del Uruguay' is displayed in a smaller font. Below the logo, there are two input fields: 'Nombre de usuario' and 'Contraseña'. To the right of these fields, there is a link that says '¿Olvidó su nombre de usuario o contraseña?'. Below the 'Nombre de usuario' field, there is a checkbox labeled 'Recordar nombre de usuario'. At the bottom of the form is a blue button labeled 'Acceder'. To the right of the input fields, there is a note that says 'Las 'Cookies' deben estar habilitadas en su navegador' followed by a question mark icon.



PÁGINA PRINCIPAL

☰ VIRTUAL Español - Internacional (es) ▾

🔔 🗨️ 1 MARIA BELEN RODRIGUEZ 👤 ▾

- 🏠 **Página Principal**
- 👤 Área personal
- 📅 Calendario
- 📁 Archivos privados
- 🎓 **Mis cursos**
- 🎓 Curso Moodle



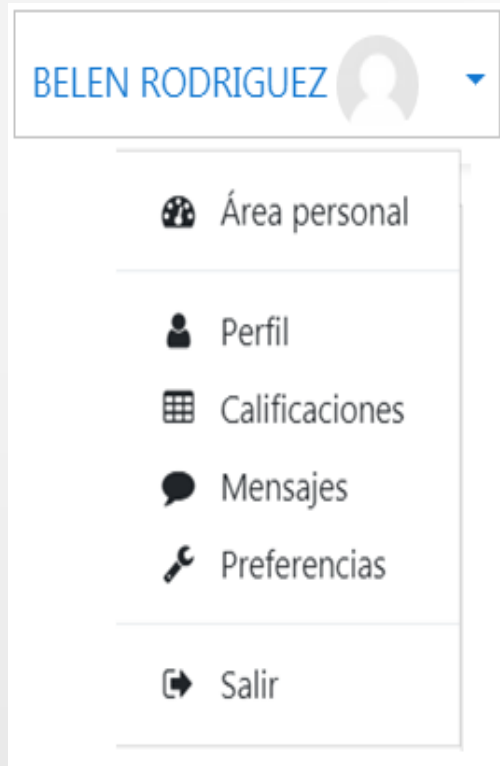
Universidad Tecnológica Nacional
Facultad Regional Concepción del Uruguay

Mis cursos

🎓 CURSO MOODLE 2020 2 C

Profesor: [LUCAS BENTANCOUR](#)
Profesor: [ANA CAROLINA CARRERA](#)

DATOS DE PERFIL



- En la opción de **perfil**, aparecen todos los datos relacionados con la cuenta, aquí podrá editar o actualizar sus datos personales, o agregar una foto de perfil si así lo desea.
- En **calificaciones**, encontrará las calificaciones de todos los participantes de los cursos en los que es docente, discriminados por curso.
- **Salir**, podrá cerrar la sesión de la cuenta.

VISTA DENTRO DEL CURSO

The screenshot displays the Moodle course interface. On the left is a navigation sidebar with the following items: 'Curso Moodle' (header), 'Participantes', 'Insignias', 'Competencias', 'Calificaciones', 'Unidad I', 'Mosaico 2', 'Mosaico 3', and 'Mosaico 4'. The main content area shows the course title 'CURSO MOODLE 2020 2 C' and a breadcrumb trail: 'Página Principal / Mis cursos / Curso Moodle'. Below this, three course sections are visible: 'Unidad I' (with a '1' icon), 'Mosaico 2' (with a pie chart icon), and 'Mosaico 3' (with a pie chart icon). A gear icon in the top right corner indicates settings.

PARTICIPANTES



Participantes

No se aplicaron filtros



1

Matricular usuarios

Buscar palabra clave o seleccionar filtro ▼

Número de participantes: 1

[Restablecer preferencias de tabla](#)

Nombre Todos A B C D E F G H I J K L **M** N Ñ O P Q R S T U V W X Y Z

Apellido(s) Todos A B C D E F G H I J K L M N Ñ O P Q R S T U V W X Y Z

<input type="checkbox"/>	Nombre / Apellido(s) ▲	Dirección de correo	Roles	Grupos	Último acceso al curso	Estatus
<input checked="" type="checkbox"/>	—	—	—	—	—	—
<input checked="" type="checkbox"/>	MARIA BELEN RODRIGUEZ	beluurodriguez@gmail.com	2 Profesor	3 No hay grupos	4 28 segundos	Activo 5

1 – MARTICULAR USUARIOS

Matricular usuarios

Matricular usuarios ×

Opciones de matriculación

Seleccionar usuarios

- × **CHRISTIAN MARTIN SALIWONCZYK CARBALLO** kryliin@gmail.com
- × **HORACIO OLIVERA** oliverah@frcu.utn.edu.ar

XXXXXXX ▼ ape/nom para buscar

Asignar rol

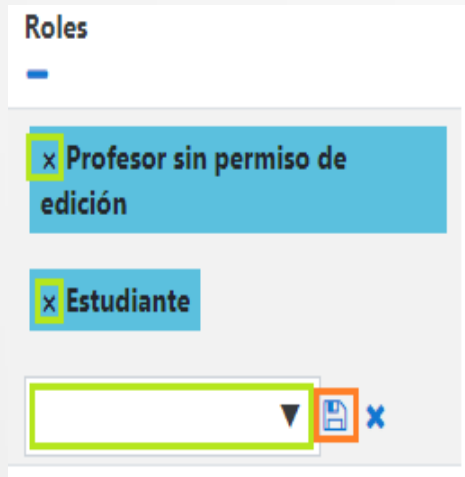
Estudiante ▼ Rol

[Mostrar más...](#)

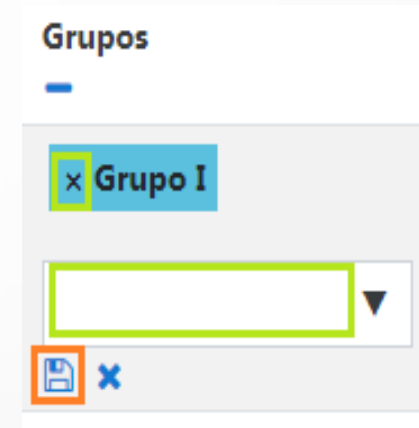
Matricular usuarios Cancelar

Aclaración: Un docente solo puede asignar el rol estudiante y docente sin permiso de edición

2 - EDITAR ROLES



3- EDITAR GRUPO



IMPORTANTE: para que los cambios tengan efecto debe hacer clic en el “disquete”, si no se descartarán los mismos.

4 – ULTIMO ACCESO

Último acceso al curso
–
3 días 22 horas
18 horas 54 minutos
Nunca

5 – ELIMINAR PARTICIPANTE

Dar de baja ×

¿Realmente desea dar de baja al usuario "CHRISTIAN MARTIN SALIWONCZYK CARBALLO" del curso "CURSO MOODLE 2020 2 C"?

GRUPOS

Participantes

No se aplicaron filtros

Buscar palabra clave o seleccionar filtro ▼

Número de participantes: 10



 Usuarios matriculados

Métodos de matriculación

 Grupos

Permisos

 Compruebe los permisos

 Otros usuarios

Dentro de la misma pestaña
“participantes”

GRUPOS

Grupos Agrupamientos Visión general

Curso Moodle Grupos

Grupos

Grupo I (2)

1

Miembros de: Grupo I (2)

Estudiante
EDGARDO PASCAL
PAMELA TAMARA RODRIGUEZ

2

3 Editar ajustes de grupo

4 Eliminar grupo seleccionado

6 Crear grupo

7 Crear grupos automáticamente

Importar grupos

5 Agregar/quitar usuarios

GRUPOS (Agregar/Quitar usuarios)

Miembros del grupo

Estudiante (2)
EDGARDO PASCAL (pascalle@frcu.utn.edu.ar)
PAMELA TAMARA RODRIGUEZ (patamararodriguez@gmail.com)

→ Agregar

Quitar ←

Buscar Limpiar

Opciones de búsqueda ▶

Miembros potenciales

Estudiante (4)
Lucas bentancour (bentancourl@frcu.utn.edu.ar) (0)
LUIS EMILIO FARABELLO (efarabello@gmail.com) (0)
HORACIO OLIVERA (oliverah@frcu.utn.edu.ar) (0)
CHRISTIAN MARTIN SALIWONCZYK CARBALLO (kryliin@gmail.com) (0)

Profesor (4)
LUCAS BENTANCOUR (lbentancour@cent.gov.ar) (0)
ANA CAROLINA CARRERA (carolacarrera@gmail.com) (0)
LISANDRO GANGGE (ganggel@frcu.utn.edu.ar) (0)
MARIA BELEN RODRIGUEZ (beluurodriguez@gmail.com) (0)

Buscar Limpiar


GRUPOS (Crear Grupo)



▼ General

Nombre del grupo ?

Número de identificación del grupo ?

Descripción del grupo




Clave de matriculación ? Haz click para insertar texto  

Mensajes de grupo ?

Ocultar imagen

Nueva imagen ? Seleccione un archivo... Tamaño máximo para archivos nuevos: 450MB



CALIFICACIONES



Calificaciones

Informe del calificador

Vista Configuración Escalas Letras Importar Exportar

Informe del calificador Historial de calificación Informe de resultados Informe general Vista Simple Usuario

Todos los participantes: 6/6

Nombre Todos A B C D E F G H I J K L M N Ñ O P Q R S T U V W X Y Z

Apellido(s) Todos A B C D E F G H I J K L M N Ñ O P Q R S T U V W X Y Z

CURSO MOODLE 2020 2 C					
Nombre / Apellido(s) ^	Dirección de correo	Evaluación I	Tarea I	Total del curso	
Lucas bentancour	bentancourl@frcu.utn.edu.ar	-	-	-	-
LUIS EMILIO FARABELLO	efarabello@gmail.com	-	-	-	-
HORACIO OLIVERA	oliverah@frcu.utn.edu.ar	-	-	-	-
EDGARDO PASCAL	pascale@frcu.utn.edu.ar	-	-	-	-
PAMELA TAMARA RODRIGUEZ	patamamarodriguez@gmail.com	-	-	-	-
Promedio general		-	-	-	-

CALIFICACIONES (descargar planilla)

Exportar a Hoja de cálculo OpenOffice

Vista Configuración Escalas Letras Importar **Exportar**

Hoja de cálculo OpenOffice Archivo en texto plano Hoja de cálculo Excel Archivo XML **formatos que puede elegir**

▼ Ítems de calificación a incluir

- Evaluacion I
- Tarea I
- Total del curso

[Seleccionar todos/ninguno](#)

▶ Opciones de los formatos de exportación

Descargar

AÑADIR ACTIVIDAD O RECURSO

The diagram illustrates the process of adding an activity or resource to a unit. It is divided into two panels connected by a large arrow.

Left Panel: Shows a unit titled "Unidad I" with a list of three items: "Video Conferencia", "Evaluacion I", and "Guia Tematica I". Each item has a small circular icon to its right.

Right Panel: Shows the same unit "Unidad I" with a settings gear icon below the title. The three items are listed with a plus sign icon to their left. To the right of each item is an "Editar" (Edit) button with a user icon and a checkmark icon. At the bottom right, a button labeled "+ Añade una actividad o un recurso" (Add an activity or resource) is highlighted with a green border.

AÑADIR ACTIVIDAD O RECURSO (tipos de recursos/actividades)

Añade una actividad o un recurso

ACTIVIDADES

- Base de datos
- BigBlueButtonBN
- Chat
- Consulta
- Cuestionario
- Encuesta
- Encuestas predefinidas
- Foro
- Glosario
- Herramienta Externa

El módulo Consulta permite al profesor hacer una pregunta especificando las posibles respuestas posibles.

Los resultados de la elección puede ser publicados después que los estudiantes hayan respondido, después de cierta fecha, o no publicarse. Los resultados pueden ser publicados, con los nombres de los estudiantes o de forma anónima.

Una Consulta puede utilizarse

- Para realizar una encuesta rápida que estimule a los alumnos a reflexionar sobre un tema
- Para comprobar rápidamente que los estudiantes han entendido algo concreto
- Para facilitar la toma de decisiones, por

Agregar Cancelar

Añade una actividad o un recurso

Selecione una actividad o un recurso para ver la ayuda. Haga doble clic en el nombre de una actividad o recurso para añadirla de forma rápida

Taller

Tarea

Wiki

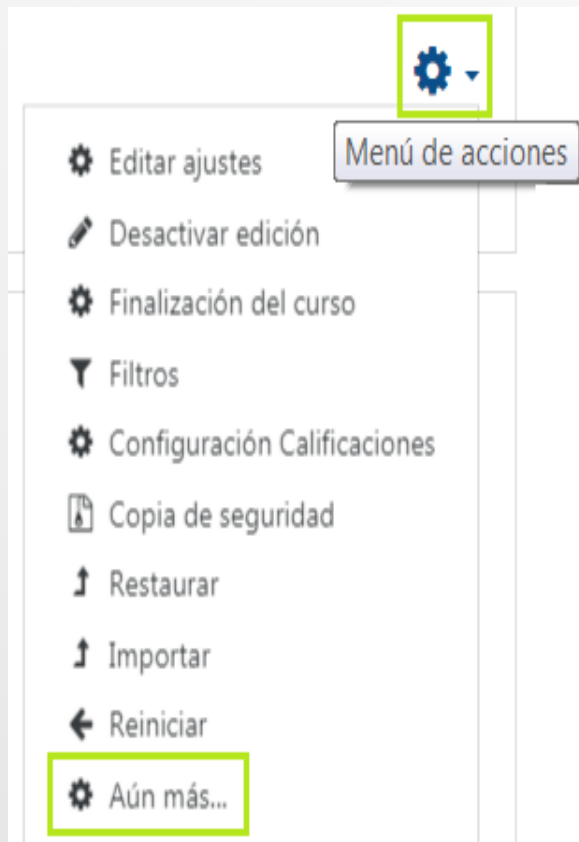
RECURSOS

- Archivo
- Carpeta
- Etiqueta
- Libro
- Página
- Paquete de contenido IMS
- URL

Agregar Cancelar

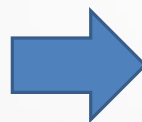
Para ver una descripción de cada una, puede hacer clic sobre ellas.
Para añadirlas, doble clic o selecciona y luego botón “agregar”

BANCO DE PREGUNTAS

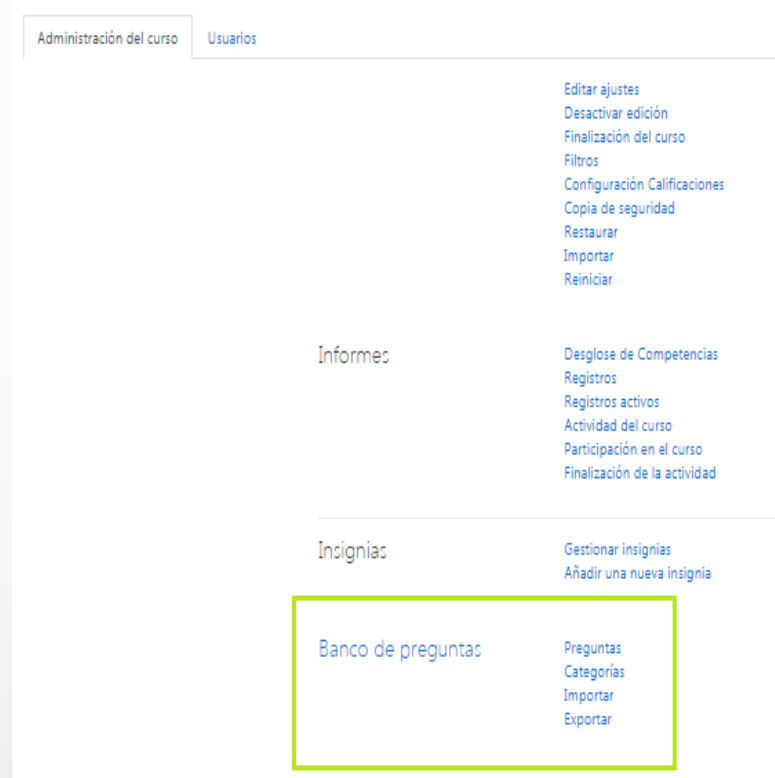


A screenshot of a course administration interface. At the top right, there is a gear icon with a dropdown arrow, highlighted with a green box. Below it, a grey box contains the text "Menú de acciones". A list of actions follows, each with an icon: a gear for "Editar ajustes", a pencil for "Desactivar edición", a gear for "Finalización del curso", a funnel for "Filtros", a gear for "Configuración Calificaciones", a document for "Copia de seguridad", an upward arrow for "Restaurar", an upward arrow for "Importar", a left arrow for "Reiniciar", and a gear for "Aún más...". The "Aún más..." option is highlighted with a green box.

- Editar ajustes
- Desactivar edición
- Finalización del curso
- Filtros
- Configuración Calificaciones
- Copia de seguridad
- Restaurar
- Importar
- Reiniciar
- Aún más...



Administración del curso



A screenshot of the "Administración del curso" page. The page has two tabs: "Administración del curso" (selected) and "Usuarios". The main content area is divided into sections: "Editar ajustes" (with sub-items: Desactivar edición, Finalización del curso, Filtros, Configuración Calificaciones, Copia de seguridad, Restaurar, Importar, Reiniciar), "Informes" (with sub-items: Desglose de Competencias, Registros, Registros activos, Actividad del curso, Participación en el curso, Finalización de la actividad), and "Insignias" (with sub-items: Gestionar insignias, Añadir una nueva insignia). A green box highlights the "Banco de preguntas" section, which includes sub-items: Preguntas, Categorías, Importar, and Exportar.

Administración del curso Usuarios

Editar ajustes
Desactivar edición
Finalización del curso
Filtros
Configuración Calificaciones
Copia de seguridad
Restaurar
Importar
Reiniciar

Informes
Desglose de Competencias
Registros
Registros activos
Actividad del curso
Participación en el curso
Finalización de la actividad

Insignias
Gestionar insignias
Añadir una nueva insignia

Banco de preguntas
Preguntas
Categorías
Importar
Exportar

BANCO DE PREGUNTAS (Crear Categorías)

Preguntas **Categorías** Importar Exportar

Editar categorías

Categorías de pregunta para 'Curso: CURSO MOODLE 2020 2 C'

Por defecto en CZ2020 (3)
Categoría por defecto para preguntas compartidas en el contexto CZ2020.

- catei (1)

▼ **Añadir Categoría**

Categoría padre: Top for CURSO MOODLE 2020 2 C

Nombre:

Información sobre la categoría

ID number:

Añadir Categoría

BANCO DE PREGUNTAS (Crear preguntas)

Preguntas Categorías Importar Exportar

Banco de preguntas

Seleccionar una categoría: Cate_Prueba

No se está aplicando ningún filtro por etiquetas

Filtrar por etiquetas... ▼

Mostrar el enunciado de la pregunta en la lista de preguntas

Opciones de búsqueda ▼














Mostrar también preguntas de las sub-categorías

Mostrar también preguntas antiguas

Crear una nueva pregunta...

Si ya ha creado cuestionarios, las preguntas del mismo, se guardaron en este banco de preguntas, con una categoría por defecto.

BANCO DE PREGUNTAS (tipos de preguntas)

<input checked="" type="radio"/>		Opción múltiple	<input type="radio"/>	$2+2=7$	Calculada opción múltiple
<input type="radio"/>		Verdadero/Falso	<input type="radio"/>	$2+2=4$	Calculada simple
<input type="radio"/>		Emparejamiento	<input type="radio"/>		Elige la palabra perdida
<input type="radio"/>		Respuesta corta	<input type="radio"/>		Emparejamiento aleatorio
<input type="radio"/>		Numérica	<input type="radio"/>		Respuestas anidadas (Cloze)
<input type="radio"/>		Ensayo	OTRO		
<input type="radio"/>		Arrastrar y soltar marcadores	<input type="radio"/>		Descripción
<input type="radio"/>		Arrastrar y soltar sobre texto			
<input type="radio"/>		Arrastrar y soltar sobre una imagen			
<input type="radio"/>	$2+2=7$	Calculada			

EVALUACIONES / CUESTIONARIOS (insertar)

Para insertar un cuestionario/evaluación, deberá insertar un “nuevo Recurso” y seleccionar el tipo “Cuestionario”



A continuación se mostrará los parámetros más importantes para configurar del cuestionario

CUESTIONARIOS (Temporalización)

▼ Temporalización

1	Abrir cuestionario		22	abril	2020	21	22		<input type="checkbox"/> Habilitar
2	Cerrar cuestionario		23	abril	2020	21	22		<input type="checkbox"/> Habilitar
3	Límite de tiempo		30	minutos					<input checked="" type="checkbox"/> Habilitar
4	Cuando el tiempo ha terminado		El envío se realiza automáticamente						

1. Desde que fecha estará el cuestionario habilitado para responderlo.
2. Hasta que fecha el cuestionario aceptará respuestas.
3. Tiempo límite que tiene el alumno para responder el cuestionario una vez que lo inició.
4. Una vez que termina el tiempo, se realiza el envío de la tarea.

CUESTIONARIOS (Calificación)

▼ Calificación

Categoría de calificación



Sin categorizar

Calificación para aprobar



7

Intentos permitidos

Sin límite

Método de calificación



Primer intento



Calificación más alta

Promedio de calificaciones

Primer intento

Último intento

CUESTIONARIOS (Agregar Preguntas)

cuestionario

Este cuestionario está abierto en miércoles, 22 de abril de 2020, 21:22

Este cuestionario se cerrará el jueves, 23 de abril de 2020, 21:22

Límite de tiempo: 30 minutos

Método de calificación: Primer intento

Aún no se han agregado preguntas

Editar cuestionario

Volver al curso

Editando cuestionario: cuestionario

Preguntas:0 | El cuestionario se abre (se cierra 23/04/2020 21:22)

Paginar de nuevo

Seleccionar varios elementos

Calificación máxima 10,00

Guardar

Total de calificaciones: 0,00

Reordenar las preguntas al azar

Agregar

- + una nueva pregunta
- + del banco de preguntas
- + una pregunta aleatoria

